



Liceo Classico Statale "G.F.PORPORATO"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico-sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.it

Circolare n°	578
del	07/06/2018
Emessa da	D.S.

Agli studenti e ai genitori delle
CLASSI

I A e I B Indirizzo Classico

Ai coordinatori
classi I A e I B indirizzo classico

Ai tutori esterni
Carlotta Colombatto
Diego Comba
Katia Martina
Alberto Piatti
Angelo Tartaglia

Ai tutori interni
Daniela Bosio
Valter Careglio
Carla Sclarandis
Marianrosa Toscano

Ai DOCENTI delle classi
in indirizzo

Agli assistenti Amministrativi
p.c. Al D.S.G.A.
Al personale ATA

Oggetto: Avvio dei tirocini di alternanza scuola-lavoro settembre 2018 classi I A e B ind.classico

E' terminata la settimana scorsa la presentazione dei progetti di alternanza scuola-lavoro e ciascun allievo è stato assegnato - cercando di soddisfare al meglio le richieste emerse - ad un progetto. I tirocini partiranno a settembre, nella prima settimana di scuola, **da lunedì 10 a venerdì 14 settembre 2018 con orari e sedi per ciascun progetto che saranno comunicati nei primi giorni di settembre.**

Affinché i tirocini possano partire, ciascun allievo deve:

- 1) Potersi relazionare con il proprio tutor interno e al tal fine si rammenta che per la classe I A il tutor interno è il prof.Careglio per tutti i progetti; per la classe I B: la prof.ssa Bosio per il

progetto “Migranti di ieri e di oggi”; la prof.ssa Toscano per il progetto “Smile”; la prof.ssa Sclarandis per i restanti progetti.

- 2) Aver completato la formazione specifica sulla sicurezza: alcuni lo stanno facendo ora, per tutti gli altri si raccomanda di tenersi informati sul corso che partirà presumibilmente a settembre in due giornate prima del 10.
- 3) Ritirare presso la segreteria didattica, non prima del 20 agosto, il progetto formativo: prima dello stage la scuola fornisce allo studente il progetto formativo, firmato dallo studente, dagli esercenti la patria potestà e dalla Dirigente scolastica del Liceo Porporato. Il primo giorno di stage il progetto deve essere consegnato al tutor esterno, che provvederà a sua volta a firmarlo. Il progetto formativo firmato deve essere riconsegnato al più presto alla Segreteria didattica del Liceo e in ogni caso va inviato in scansione all'indirizzo liceoporporato@tiscali.it
- 4) Lo studente dovrà infine curare la compilazione del **diario dello stage** con la seguente procedura:
 - Accedere al Registro elettronico con le credenziali dello studente
 - Accedere all'applicazione Scuola e Territorio
 - Cliccare sulla voce DIARI
 - Cliccare sul riquadro azzurro a destra 'diari'
 - Cliccare sull'icona AGGIUNGI
 - Compilare tutti i campi
 - Dare l'OK**MODALITA' DI COMPILAZIONE**

Il Diario di bordo deve essere compilato giornalmente e con attenzione: esso viene vistato dal tutor esterno e dal tutor scolastico. Devono essere riempiti tutti i campi, con particolare attenzione alla tipologia e alla descrizione delle attività svolte.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Ingicco
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, c.2 d.lgs. n. 39/1993*